



# BP COIFFURE

**Durée de la formation** : 2 ans

**Niveau terminal d'études** : bac ou équivalent

**Nature du diplôme** : diplôme national ou diplôme d'Etat

**Pré-requis** : Toute personne avec titulaire d'un CAP Coiffure

**Statut du stagiaire** : Apprenti(e)

**Locaux** : Conforme aux personnes en situation d'handicap

**Objectifs** : Préparer et obtenir un diplôme d'état pour devenir un coiffeur(se) hautement qualifié(e).

**Poursuite d'études** : BTS Coiffure ou divers formations CQP.

**Lieux d'activités après le brevet professionnel** : Le titulaire du Brevet Professionnel Coiffure, peut exercer son activité comme employeur ou salarié dans les salons ou entreprises de coiffure, dans les entreprises de production ou de distribution de produits capillaires, dans les établissements sanitaires et sociaux (hôpital, maison de retraite, maison de convalescence...). Il peut occuper un poste de chef d'entreprise, directeur technique 'manager', chef de bac, coiffeur, animateur ou responsable technique, conseiller professionnel.

A l'issue de la formation, l'élève/apprenti(e) sera capable de :

## Prestations de soins capillaires personnalisés

- Adapter et mettre en œuvre des protocoles de coupes
- Adapter et mettre en œuvre des protocoles de coloration
- Adapter et mettre en œuvre des protocoles de d'éclaircissement
- Adapter et mettre en œuvre des protocoles de mise en forme temporaire ou durable de coiffage.
- Adapter et mettre en œuvre des coiffures événementielles
- Adapter et mettre en œuvre des coupes masculines
- Adapter et mettre en œuvre une taille du système pilo-facial

## Relation client - Valorisation et animation de l'entreprise

- Accueillir et prendre en charge la clientèle
- Conseiller, vendre des prestations de coiffures, des produits cosmétiques et fidéliser la clientèle
- Animer un lieu de vente, des journées de promotion
- Évaluer la satisfaction de la clientèle

## Vie et gestion de l'entreprise

- Organiser et planifier l'activité de l'entreprise
- Encadrer le personnel : recruter, former, animer et évaluer
- Gérer l'entreprise
- Maîtriser des logiciels professionnels

## Français et histoire-géographie

- Produire et analyser des discours de nature variée
- Produire et analyser des supports utilisant des langages différents
- Mobiliser la culture acquise en cours de formation pour produire et analyser des discours et des supports
- Construire une réflexion personnelle fondée sur des documents proposés, sur des travaux conduits en cours, sur des lectures et une expérience personnelle et professionnelle

## Langue vivante

Compétences de niveau B1+ du CECRL

- S'exprimer oralement en continu
- Interagir en langue étrangère
- Comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère

98%

Clients  
satisfaits

100%

Présence d'un  
réfèrent handicap

100%

Taux de réussite  
école 2025

**Pour plus de renseignements -fiche RNCP :**  
RNCP 38231 - BP - Coiffure - France Compétences  
(francecompetence.fr)

# Règlement d'examen

## EPREUVES

## UNITES FORME DUREE COEF.

|   |       |                     |        |   |
|---|-------|---------------------|--------|---|
| E1 - CREATION, COULEUR, COUPE, COIFFAGE                       | U10   | PONCTUELLE PRATIQUE | 2h30   | 6 |
| E2 - MODIFICATION DURABLE DE LA FORME                         | U20   | PONCTUELLE PRATIQUE | 2h     | 5 |
| E3 - EPREUVE PROFESSIONNELLE OPTIONNELLE AU CHOIX DU CANDIDAT |       |                     |        |   |
| Coiffure évènementielle                                       | U30 A | PONCTUELLE PRATIQUE | 1h     | 5 |
| Coupe homme et entretien du système pilo-facial               | U30 B | PONCTUELLE PRATIQUE | 1h     | 5 |
| E4 - GESTION DE L'ENTREPRISE                                  |       |                     |        |   |
| Sous - épreuve E41 - Vente conseil                            | U41   | PONCTUELLE ORALE    | 10 min | 2 |
| Sous - épreuve E42 - Management et gestion d'un salon         | U42   | PONCTUELLE ECRITE   | 3h     | 3 |
| E5 - SCIENCE - TECHNOLOGIES ET ARTS APPLIQUES                 |       |                     |        |   |
| Sous - épreuve E51 - Sciences et technologies                 | U5    | PONCTUELLE ECRITE   | 3h     | 6 |
| Sous - épreuve E52 - Arts appliqués à la profession           | U52   | PONCTUELLE ECRITE   | 2h     | 2 |
| E6 - EXPRESSION FRANCAISE ET OUVERTURE SUR LE MONDE           | U60   | PONCTUELLE ECRITE   | 3h     | 3 |

## INFORMATIONS

Moyens et méthodes utilisées:

### Moyens pédagogiques :

- Tous les formateurs remplissent les conditions d'enseignement demandées par le Ministère de l'Education Nationale.
- Utilisation du logiciel Pronote.
- L'enseignement est dispensé dans un établissement de 1000m<sup>2</sup>, 10 salles de cours adaptées où les élèves/stagiaires sont mis en situation réelle avec tout le matériel essentiel à leur savoir être et faire.

### Méthodes pédagogiques :

- Tous nos cours se font avec la méthode PARTICIPATIVE.  
Autres moyens dans cette formation :
- Etudes de cas concrets
  - Films
  - Jeux de rôles
  - Vidéo projecteur
  - Connexion internet
  - Questionnaires
  - Démonstrations
  - Débats interactifs
  - Livres selon le formateur
  - Si confinement : plateforme E-Learning

### Evaluation de la formation :

L'action de formation entre dans la catégorie des acquisitions de connaissances prévues par l'art L6313-1 du code de travail.  
Elle a pour objectif de préparer l'élève/stagiaire à se présenter au diplôme organisé par l'Académie de son lieu de résidence.  
Un diplôme officiel sera remis à l'élève/stagiaire par le Rectorat après réussite de son examen.

### Frais de matériel

**Formation en alternance :** Frais de matériel : prise en charge par l'OPCO à la hauteur de 500€

### TARIFS

### BP COIFFURE

|  |    |
|--|----|
| Frais de dossier lors de l'inscription | 0€ |
| Somme annuelle                         | 0€ |

Planification de la formation :

### Scolarité :

- Mi-juillet : Par le logiciel Pronote
- Agenda de l'élève
  - Planning annuel
  - Convention de stage
  - Règlement intérieur
  - Liste du matériel et ou vestimentaire
- Rentrée : Septembre  
Le jour de la prérentrée un planning sera remis à l'élève/stagiaire en précisant la répartition des heures de la formation de la semaine.  
Tout le long des deux ou trois années, cette même plateforme permet d'accéder 24h/24h aux organisations des évaluations, des résultats, des devoirs, ...

### Rythme de l'alternance

- Début du contrat d'apprentissage à partir de juillet  
Début des cours au CFA : septembre  
Semaine de 35h : 2 jours au centre de formation et 3 jours en entreprise  
Pan an : 5 semaines de vacances

### Bon à savoir

Le contrat d'apprentissage peut débiter en entreprise 3 mois avant la date de la formation.  
Intégration possible en cours de formation et tout au long de l'année selon le diagnostic du positionnement à l'entrée pour réduction de la durée de la formation.

### Pour chaque année :

- Contrôles continus des connaissances
- 2 bulletins semestriels avec conseils de classes
- Visites sur les lieux de stages
- 1 examen blanc interne
- En terminal un examen organisé par l'Education Nationale

Retrouvez-nous

