



# CAP EPC (vente)

**Durée de la formation :** 2 ans

**Niveau terminal d'études :** 3

**Nature du diplôme :** Diplôme national ou diplôme d'Etat

**Pré-requis :** Toute personne après une troisième

**Statut du stagiaire :** Apprenti(e)

**Locaux :** Conforme aux personnes en situation d'handicap

**Objectifs :** Préparer et obtenir un diplôme d'état pour devenir un(e) spécialiste dans le domaine de la vente, du commerce, nommé CAP Equipier Polyvalent du Commerce.

**Poursuite d'études :** Le CAP vente offre aussi des perspectives en terme d'études. Les diplômés peuvent se tourner vers une mention complémentaire d'un an, d'un brevet professionnel ou d'un autre CAP pour acquérir de nouvelles compétences. Ce diplôme permet aussi d'intégrer un bac professionnel, afin de monter en compétence comme BAC PRO Métiers du commerce et de la vente ou BAC PRO Accueil, relations client et usagers,...

**Lieux d'activités après le CAP EPC :** Le titulaire du CAP EPC exerce dans tout type d'unité commerciale distribuant des produits et des services. Postes, ex : Employé de libre-service, de grande surface, de rayon - Equipier de vente - Equipier de caisse - Equipier de polyvalence - Employé de commerce - Vendeur alimentation/prêt à porter/ produits utilitaires, ...

A l'issue de la formation, l'élève/apprenti(e) sera capable de :

## Recevoir et suivre les commandes

- Participer à la passation des commandes fournisseurs
- Réceptionner
- Stocker
- Préparer les commandes destinées aux clients

## Mettre en valeur et approvisionner

- Approvisionner, mettre en rayon et ranger selon la nature des produits
- Mettre en valeur les produits et l'espace commercial
- Participer aux opérations de conditionnement des produits-Installer et mettre à jour la signalétique
- Lutter contre la démarque et participer aux opérations d'inventaire

## Conseiller et accompagner le client dans son parcours d'achat

- Préparer son environnement de travail
- Prendre contact avec le client
- Accompagner le parcours client dans un contexte omnicanal
- Finaliser la prise en charge du client
- recevoir les réclamations courantes

## Prévention Santé Environnement

- Conduire une démarche d'analyse de situation en appliquant la démarche de résolution de problème
- Analyser une situation professionnelle en appliquant différentes démarches : analyse par le risque, par le travail, par l'accident
- Mobiliser des connaissances scientifiques, juridiques et économiques
- Proposer et justifier les mesures de prévention adaptées
- Proposer des actions permettant d'intervenir efficacement face à une

A l'issue de la formation, l'élève/apprenti(e) sera capable de :

## Français & Histoire Géographie et enseignement moral et civique

### Français

- Entrer dans l'échange oral : écouter, réagir, s'exprimer
- Entrer dans l'échange écrit : lire, analyser, écrire
- Devenir un lecteur compétent et critique
- Confronter des savoirs et des valeurs pour construire son identité culturelle

### Histoire-géographie et Enseignement moral et civique

- Appréhender la diversité des sociétés et la richesse des cultures
- Repérer la situation étudiée dans le temps et dans l'espace
- Relever, classer et hiérarchiser les informations contenues dans un document selon des critères donnés
- Acquérir une démarche citoyenne à partir de son environnement quotidien

### Mathématiques & Sciences physiques et chimiques

- Rechercher, extraire et organiser l'information
- Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité
- Expérimenter
- Critiquer un résultat, argumenter
- Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit

### Langue vivante

- Compétences de niveau A2 du CECRL
- S'exprimer oralement en continu
- Interagir en langue étrangère
- Comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère

#### Pour plus de renseignements

-fiche RNCP :

RNCP 40994 - CAP - Equipier polyvalent du commerce - France  
Compétences (francecompetence.fr)

**Code établi :** 0301823U

**Siret :** 53298686600038

**Site :** [www.ecolecevenole.com](http://www.ecolecevenole.com)

#### Education physique et sportive

- Compétences de niveau 3 du référentiel de compétences attendues
- Réaliser une performance motrice maximale

## Règlement d'examen

EPREUVES	FORME	DUREE	COEF.
<b>DOMAINE PROFESSIONNEL</b>			
EP1 - Réception et suivi des commandes	Orale	20 minutes	3
EP2 - Mise en valeur et approvisionnement	Pratique et Orale	45 minutes	5
EP3 - Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat	Pratique et Orale	35 minutes	6
<b>DOMAINES GENERAUX</b>			
EG1 - Prévention, Santé, Environnement	Ecrite	1h	1
EG2 - Français	Ecrite	2h10	2
- Histoire / Géographie	Orale	15 minutes	1
EG3 - Mathématiques / Sciences physiques	Ecrite	1h30	2
EG4 - Education physique et sportive	Pratique		1
<b>EPREUVES FACULTATIVES</b>			
Langue vivante étrangère Anglais	Orale	12 minutes	1

## Informations

Clients satisfaits  
98%

Taux de réussite :  
2024 100 % - 2025 pas de candidat

Présence d'un référent handicap :  
Mr VERNET - 04 26 07 81 21

Moyens et méthodes utilisées:

### A Savoir :

-Cours en e-learning : 2h/jours + 7h en CFA/mois

### Moyens pédagogiques :

-Tous les formateurs remplissent les conditions d'enseignement demandés par le Ministère de l'Education Nationale.

-Utilisation du logiciel Pronote et d'une plateforme E-Learning

Selon la section : L'enseignement est dispensé dans un établissement de 1000m<sup>2</sup>, 10 salles de cours adaptées où les élèves/apprenti(e) sont mis en situation réelle avec tout le matériel essentiel à leur savoir être et faire.

### Méthodes pédagogiques :

Tous nos cours se font avec la méthode PARTICIPATIVE.

Autres moyens dans cette formation :

- Etudes de cas concrets
- Films
- Connexion internet
- Questionnaires
- Démonstrations
- Débats interactifs
- Livres selon le formateur

### Evaluation de la formation :

L'action de formation entre dans la catégorie des acquisitions de connaissances prévues par l'art L6313-1 du code de travail.

Planification de la formation :

### Scolarité CFA :

Mi-juillet : Par le logiciel Pronote

-Agenda de l'élève / apprenti(e)

-Planning annuel

-Règlement intérieur

-Liste du matériel et/ou vestimentaire

Rentrée : Septembre

Le jour de la prérentrée un planning sera remis à l'élève/apprenti(e) en précisant la répartition des heures de la formation de la semaine.

Tout le long des deux années, cette même plateforme permet d'accéder 24h/24h aux organisations des évaluations, des résultats, des devoirs, ...

### Contrat d'apprentissage :

Début du contrat à partir de juin/juillet

Début des cours en E-Learning septembre - 2 heures par jour

### Tarifs :

Apprentissage :

Prise en charge par l'OPCO de l'entreprise (0€ pour la famille et l'apprenti(e))

Frais de matériel : Prise en charge par l'OPCO de l'entreprise

### En cours des deux années :

-Contrôles continus des connaissances

-4 bulletins semestriels avec conseils de classes

-1 examen organisé par l'Education Nationale

Ne pas jeter sur la voie publique

ZAC DE LA PYRAMIDE, 296 Avenue Jean Moulin  
30380 Saint Christol Lez Alès  
administration@ecole-cevenole.com  
04.26.07.81.21